	Belgelendirme Prosedürü			
Doküman No	**Yayın Tarihi**	**Revizyon No**	**Revizyon Tarihi**	**Sayfa No**
PR.08	**08.09.2021**	**06**	**29.10.2026**	**1/8**

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000, ISO/IEC 27001 ve ISO 50001 standartları kapsamında, QRS Quality adına gerçekleştirilen belgelendirme başvurularının alınması, ilgili standart, akreditasyon ve yetkinlik gereklilikleri doğrultusunda gözden geçirilmesi, belgelendirme ön koşullarının değerlendirilmesi, sözleşme işlemleri ile müşteri dosyasının oluşturulmasına ilişkin esasları tanımlamaktır. Bu süreçlerde başvuru, planlama ve koordinasyon işlemleri, QRS Quality'nin nihai sorumluluğu altında, Kayra Patent tarafından Operasyonel Hizmet ve Yetkilendirme Sözleşmesi doğrultusunda yürütülür.

2. TANIMLAR

2.1. Tetkik kapsamı: Belgelendirme tetkikinin sınırlarını belirleyen; tetkike tabi tutulacak faaliyetleri, prosesleri, organizasyonel birimleri ve ilgili kalıcı, geçici veya sanal sahaları kapsayan bütünü ifade eder.

2.2. EA: ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 standartları kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun faaliyet alanının sınıflandırılması ve belgelendirme kuruluşunun akreditasyon kapsamı ile ilişkilendirilmesi amacıyla kullanılan Avrupa Akreditasyon kodunu ifade eder.

2.3. Nace: ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 standartları kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun yürüttüğü ekonomik faaliyetlerin detaylandırılmasında kullanılan ve belgelendirme kapsamının açıklanmasına yardımcı olan sınıflandırma kodunu ifade eder. NACE kodları, belgelendirme kuruluşunun akreditasyon kapsamını ve yetkinlik değerlendirmesini belirleyen EA kodlarının yerine geçmez ve bu kodların alt detayını oluşturur.

2.4. Kategori: ISO 22000 standardı kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun gıda zinciri içerisindeki konumu, yürüttüğü prosesler ve faaliyet türü dikkate alınarak ISO/IEC 22003-1 standardına göre belirlenen sınıflandırmayı ifade eder.

2.5. Alt Kategori: ISO 22000 standardı kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun gıda zinciri içerisindeki faaliyetlerinin ve proseslerinin detaylandırılması amacıyla ISO 22003-1 standardı doğrultusunda belirlenen alt sınıflandırmayı ifade eder. Alt kategori; belgelendirme kapsamının belirlenmesi, tetkik ekibinin teknik yeterliliğinin değerlendirilmesi ve tetkik süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

2.6. Teknik Alan: ISO 27001 ve ISO 50001 standartları kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun bilgi güvenliği ve enerji yönetimi faaliyetlerinin kapsamı, karmaşıklığı ve teknik özellikleri dikkate alınarak ilgili standartlar doğrultusunda belirlenen sınıflandırmayı ifade eder.

2.7. Alt Teknik Alan: ISO 27001 ve ISO 50001 standartları kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinde, kuruluşun bilgi güvenliği veya enerji yönetimi faaliyetlerinin kapsamı, teknik özellikleri ve karmaşıklık düzeyinin detaylandırılması amacıyla ilgili standartlar doğrultusunda tanımlanan alt sınıflandırmayı ifade eder. Alt teknik alan, belgelendirme planlamasında açıklayıcı bir unsur olarak kullanılır ve belgelendirme kuruluşunun yetkinlik değerlendirmesini belirleyen teknik alan sınıflandırmasının yerine geçmez.

2.8. Belgelendirme Kapsamı: Başvuru sahibi kuruluşun talep ettiği ve ilgili standart, akreditasyon şartları ile gerçekleştirilen tetkik sonuçları doğrultusunda uygunluğu doğrulanan, belgelendirme kararı sonucunda sertifika üzerinde tanımlanan faaliyet, ürün ve hizmetleri ifade eder.

3. UYGULAMA

3.1. Müracaat

Web sitesinde yayımlanan **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu**, başvuru sahibi kuruluşun yetkili temsilcisi tarafından doldurularak e-posta veya telefon (elektronik mesajlaşma uygulamaları) aracılığıyla iletilir. Başvurular, Kayra Patent tarafından QRS Quality adına yürütülen operasyonel faaliyetler kapsamında alınır. ISO 27001 veya ISO 50001 standartları kapsamında belgelendirme talep edilmesi durumunda, web sitesinde yayımlanan **FR.25-Ek.1 ISO 27001 Ek Başvuru Formu** veya **FR.25-Ek.2 ISO 50001 Ek Başvuru Formu** da başvuru sahibi kuruluş tarafından doldurulur.

3.2. Başvurunun Alınması

- E-posta veya telefon (elektronik mesajlaşma uygulamaları) aracılığıyla alınan **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu** Sekreter'e iletilir.
  - Gelen başvurunun, başka bir belgelendirme kuruluşunun kendi kalite yönetim sistemi için belgelendirme talebi olması durumunda, başvuru Belgelendirme Müdürü tarafından reddedilir.
- Sekreter tarafından **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu**'nun eksiksiz doldurulup doldurulmadığı kontrol edilir. Eksiklik tespit edilmesi durumunda, başvuru sahibi kuruluş ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirme yapılır.
- **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu**'nun eksiksiz olması durumunda, **LS.09 Başvuru Evrak Listesi**'nde belirtilen evraklar başvuru sahibi kuruluştan talep edilir.
  - **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu** ve başvuru evrakları, başvuru gözden geçirme sürecinin yürütülmesi amacıyla Planlama Sorumlusu'na iletilir.
- ISO 27001 için; Sertifikasyon denetimleri sırasında kuruluşun, bilgi güvenliği yönetim sisteminin (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 standardı gerekliliklerine ve kuruluşun kendi belirlediği politika ve hedeflere uygunluğu değerlendirilecektir. QRS Quality olarak; bir ISMS'nin belirli bir yöntemle uygulanmasını, dokümantasyonun belirli bir formatta hazırlanmasını ya da ISO/IEC 27001 Ek A'da yer alan belirli kontrollerin kullanılmasını zorunlu tutmayız. Kuruluş, gerekli kontrolleri kendi belirleyebilir veya farklı kaynaklardan seçebilir. Bu nedenle, ISMS'nin etkinliği kontrol temelli değil, risklerin yönetilip yönetilmediği ve gerekliliklerin karşılanıp karşılanmadığı temelli olarak değerlendirilecektir.

3.3. Başvurunun Gözden Geçirilmesi

- Belgelendirme için yapılan başvurular, aşağıdakileri sağlamak için gözden geçirilir:
  - Belgelendirme için şartların açıkça tarif edilmesi, dokümante edilmesi ve anlaşılması,
  - QRS Quality ile başvuruda bulunan firma arasındaki herhangi bir anlayış farklılığının giderilmiş olması,
  - Başvuru sahibi kuruluş tarafından talep edilen belgelendirme kapsamı, firmanın çalışma yeri ve tetkikte kullanılacak dil gibi özel şartlar doğrultusunda, QRS Quality'nin belgelendirme hizmetini verebilme kapasitesi,
  - Firmanın faaliyet alanın değerlendirilmesi,
  - Firmanın büyüklüğü (çalışan sayısı, organizasyonel yapı ve faaliyetlerin karmaşıklığı),
  - Firmanın faaliyet yerleri (merkez, şube, saha veya uzaktan faaliyet gösterilen lokasyonlar),
  - Firmanın yerleşik olduğu coğrafi bölge (ülke, şehir veya bölge bazında),
- Başvurunun gözden geçirilmesi sürecinde, talep edilen standart ve belgelendirme kapsamı doğrultusunda uygulanacak Planlama Talimatı belirlenir.
- Talep edilen standart ve belgelendirme kapsamı için QRS Quality'nin akreditasyon kapsamında olup olmadığının kontrolü yapılır,

- Firmanın talep ettiği standart doğrultusunda ilgili EA, Kategori veya Teknik Alan kapsam kodu belirlenir.
- Belirlenen kapsam kodu doğrultusunda, **LS.07 Personel Listesi** üzerinden uygun bir Baş Tetkikçi, Tetkikçi veya Teknik Uzman Planlama Sorumlusu tarafından tespit edilir.

➢ Başvurunun uygun bulunmasına veya reddedilmesine ilişkin karar, QRS Quality tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda Kayra Patent Belgelendirme Müdürü tarafından verilir ve kayıt altına alınır. Başvurunun reddedilmesi halinde ret gerekçesi dokümante edilir ve başvuru sahibi kuruluşa Kayra Patent tarafından e-posta yoluyla bildirilir. Başvurunun reddedilmesine ilişkin gerekçeler aşağıda belirtilmiştir; ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Akreditasyon kapsamının EA/Kategori/Teknik Alan kodunun uymaması,
- Belirlenen EA/Kategori/Teknik Alan kodunda tetkikçi(ler) olmaması,
- Firmanın bağlı bulunduğu coğrafi bölge için gerekli organizasyonun yapılamıyor olması,
- Firmanın akreditasyon kurallarına aykırı tetkik isteğinde bulunması,
- QRS Quality ile akrabalık ilişkisinin bulunması,
- Yönetim sisteminin yeterli süre boyunca uygulanmamış olması (örneğin 3 aydan kısa süre), bu nedenle sistemin etkinliğinin ve standart gerekliliklerinin karşılandığının objektif kanıtlarla değerlendirilememesi,

3.3.1. ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 İçin

➢ Firmanın talep ettiği standart ve faaliyet kapsamı dikkate alınarak **LS.04 Sektör Kod Listesi** üzerinden EA/Nace bulunur,

➢ Bu standartlar için başvuru gözden geçirme sürecinde 3.3 maddesinde tanımlanan tüm kriterler aynen uygulanır.

➢ Çoklu sahalar için aşağıdaki adımlar izlenir;

- Çoklu alanlar kalıcı ve geçici olarak 2 gruba ayrılır;
  - Kalıcı Saha: Müşteri kuruluşun, faaliyetlerini sürekli olarak yürüttüğü ya da hizmetlerini sunduğu, organizasyonel kontrolü altında bulunan yerleşim (fiziki veya sanal) alanıdır.
  - Şube: Müşteri kuruluşun merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren, organizasyonel olarak merkeze bağlı bulunan, ancak merkezden farklı bir adreste yer alan ve faaliyetlerinin tamamını veya bir kısmını yürüten kalıcı yerleşim (fiziki veya sanal) alanıdır.
  - Geçici Saha: Müşteri kuruluşun, faaliyetlerini sınırlı bir zaman dilimi için yürüttüğü ya da hizmetlerini sunduğu, süreklilik arz etmeyen ve kalıcı saha kriterlerini karşılamayan yerleşim (fiziki veya sanal) alanıdır.
    Montaj, inşaat ve ilaçlama faaliyetleri bu kapsama örnek teşkil eder.
- Şube bilgileri başvuru formu üzerinden alınır. Şubeye ait adres ve çalışan bilgileri, firma tarafından sunulan resmi evraklar (ticaret sicili kaydı, SGK işyeri bildirimi, kira sözleşmesi veya benzeri) ile doğrulanır; ayrıca belgelendirme tetkik kapsamında ilgili şubede çoklu saha örneklemesi kapsamında değerlendirilir.
- Geçici saha bilgileri **FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu** üzerinden alınır. Tetkik edilecek geçici sahalar, faaliyetlerin niteliği, risk seviyesi ve uygulanabilir örnekleme şartları dikkate alınarak belirlenir. Saha seçimleri ve gerekçeleri **FR.26 Planlama Formu** ile kayıt altına alınır. Seçilen geçici sahalarda gerçekleştirilen tetkiklerle yönetim sisteminin uygulanması ve etkinliği doğrulanır.
- Saha seçimi ve hesaplamalar **TL.08 Planlama Talimatı**'nda detaylı şekilde anlatılmıştır.

3.3.2. ISO 22000 İçin;

- Firmanın talep ettiği standart ve faaliyet kapsamı dikkate alınarak **LS.17 Kategori-Alt Kategori** üzerinden Kategori/Alt Kategori kodu bulunur,
- Bu standartlar için başvuru gözden geçirme sürecinde 3.3 maddesinde tanımlanan tüm kriterler aynen uygulanır. Ek olarak aşağıdaki süreçler tanımlanmıştır,
- Kayra Patent Planlama Sorumlusu, QRS Quality adına yürütülen başvuru gözden geçirme faaliyetleri kapsamında, ilgili kategori ve alt kategoride yeterli teknik yetkinliğe sahip olması halinde başvuruyu değerlendirebilir.
  - Planlama Sorumlusunun ilgili kategori ve alt kategoride yeterli teknik yetkinliğe sahip olmaması halinde, QRS Quality tarafından ilgili teknik kapsamda yetkilendirilmiş, gerekli yeterliliğe sahip personelden teknik görüş alınır.
    - Planlama sorumlusu görüş aldığı kişiyi **FR.26 Planlama Formu**'nda kayıt altına alır.
- Kuruluş tarafından beyan edilen HACCP planlarının sayısı ve kapsamı; ürün grupları, benzer gıda güvenliği tehlikeleri, prosesler, kullanılan teknolojiler ve kontrol tedbirleri dikkate alınarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme tetkik planlamasında dikkate alınır ve belgelendirme tetkikinde sahada doğrulanır.
- Belgelendirme kapsamında tanımlanan son ürünün gıda güvenliğini etkileyen faaliyetler, süreçler, ürünler veya hizmetler dikkate alınarak kapsamı belirlenir. Belgelendirme kapsamı, genel faaliyetlerden ziyade kuruluşa özel faaliyetleri içermelidir.
- Başvuru sahibi kuruluş tarafından sezonluk üretim yapıldığı beyan edilmesi halinde, bu bilgi belgelendirme kapsamının doğrulanması, denetim zamanlamasının ve denetim süresinin planlanması aşamalarında dikkate alınır.
- Kuruluşun merkez faaliyetlerine ek olarak depolama alanı, geçici alan veya farklı süreçlere sahip olması ve bu adreslerin belgelendirme kapsamında yer almasının talep edilmesi halinde, söz konusu adresler çoklu saha kapsamında değerlendirilir.
- Çoklu sahalar için aşağıdaki adımlar izlenir;
  - Belirli FSMS faaliyetlerinin planlandığı, kontrol edildiği veya yönetildiği tanımlanmış bir merkezi fonksiyona ve bu tür faaliyetlerin tamamen veya kısmen gerçekleştirildiği tesisler ağına sahip bir kuruluştur. Olası çok tesisli kuruluşlara örnekler şunlardır;
    - Franchise ile çalışan kuruluşlar,
    - Üretici grupları (A ve B kategorileri için),
    - Bir veya daha fazla üretim tesisi ve satış ofisleri ağı olan bir imalat şirketi,
    - Benzer bir hizmet sunan birden fazla tesisi olan hizmet kuruluşları,
    - Birden fazla şubesi olan kuruluşlar,

    Çok tesisli kuruluşlarda örnekleme, belgelendirme kapsamı dahilindeki tüm faaliyetleri temsil edecek şekilde planlanır.
  - Satış sürecinin farklı bir adreste gerçekleştirilmesi ve bu adresin belgelendirme kapsamına dahil edilmesinin talebi halinde, ilgili sahaya ait adres ve faaliyet bilgilerini doğrulayan resmi evraklar talep edilir.
  - Belgelendirme kapsamına dahil edilmesi talep edilen diğer sahaların faaliyetleri ve adres bilgileri doğrulanır. Bu sahaların tetkike dahil edilmesi ve örnekleme uygulanabilirliği, ISO 22003-1 şartları ve **TL.09 Planlama Talimatı 22000** doğrultusunda değerlendirilir.
  - Örnekleme yöntemi, hesaplama esasları ve denetim planlamasına ilişkin detaylar **TL.09 Planlama Talimatı 22000**'de anlatılmıştır.

3.3.3. ISO 27001 İçin

- Firmanın talep ettiği standart ve faaliyet kapsamı dikkate alınarak **LS.19 Teknik Alan 27001** üzerinden Teknik Alan/Alt Teknik Alan kodu bulunur,
- Bu standartlar için başvuru gözden geçirme sürecinde 3.3 maddesinde tanımlanan tüm kriterler aynen uygulanır.
- Çoklu sahalar için aşağıdaki adımlar izlenir;
  - Kayra Patent Planlama Sorumlusu, QRS Quality adına yürütülen operasyonel faaliyetler kapsamında çoklu saha örneklemesinin uygulanabilirliğini **TL.10 Planlama Talimatı 27001** doğrultusunda değerlendirir. Saha seçimi, örnekleme kriterleri ve tetkik süresi hesaplamaları **TL.10 Planlama Talimatı 27001** esas alınarak gerçekleştirilir. Değerlendirme sonuçları ve gerekçeleri **FR.26 Planlama Formu**'nda kayıt altına alınır. Belgelendirme faaliyetlerinin uygunluğuna ilişkin nihai sorumluluk QRS Quality'ye aittir.

3.3.4. ISO 50001 İçin

- Firmanın talep ettiği standart ve faaliyet kapsamı dikkate alınarak **LS.21 Teknik Alan 50001** üzerinden Teknik Alan/Alt Teknik Alan kodu belirlenir. Planlama Sorumlusunun ilgili teknik alanda yeterli yetkinliğe sahip olmaması halinde, QRS Quality tarafından yetkilendirilmiş, ilgili teknik alanda yetkin personelden görüş alınır.
  - Planlama sorumlusu görüş aldığı kişiyi **FR.26 Planlama Formu**'nda kayıt altına alır.
- Bu standartlar için başvuru gözden geçirme sürecinde 3.3 maddesinde tanımlanan tüm kriterler aynen uygulanır. Ek olarak aşağıdaki süreçler tanımlanmıştır.
- Planlama sorumlusu ilgili teknik alanda atanmış bir tetkikçi ise, başvuruları kendisi inceleyebilir,
- Kayra Patent Planlama Sorumlusu, QRS Quality adına yürütülen başvuru gözden geçirme faaliyetleri kapsamında, ilgili teknik alanda yeterli yetkinliğe sahip olması halinde başvuruyu değerlendirebilir.
- EYS karmaşıklığının belirlenmesi,
  - Yıllık enerji tüketimi (TJ);
  - Enerji türlerinin sayısı;
  - Önemli enerji kullanımlarının (SEU) sayısı.
- Tetkik süresi, ISO 50003 ve **TL.11 Planlama Talimatı 50001** doğrultusunda hesaplanır. Hesaplama sonucu ve gerekçeleri **FR.26 Planlama Formu**'nda kayıt altına alınır.
- Çoklu sahalar için aşağıdaki adımlar izlenir;
  - Müşteri kuruluşuna tek bir yönetim sisteminin dağıtıldığını onaylamak;
  - İşletilen yönetim sisteminin kapsamını ve talep edilen belgelendirme kapsamını ve varsa alt kapsamları belirlemek,
  - Her bir sahada yürütülen proses ve faaliyetleri, enerji tüketimini, önemli enerji kullanımlarını (SEU), enerji performansına ilişkin faaliyetleri ve merkezi fonksiyonun sorumluluklarını belirlemek.
  - Sahalar arasında ortak yürütülen proses ve faaliyetlerin, enerji performans göstergelerinin (EnPI) ve merkezi fonksiyon tarafından kontrol edilen uygulamaların belirlenmesi.
  - Farklı sahalar arasındaki arayüzleri belirlemek,
  - Hangi sahaların örnekleme için uygun olduğunu ve hangilerinin uygun olmadığını belirlemek,
  - Örnekleme yapılmasına izin verilip verilmediğini kontrol edilir.

- Eğer örneklemeye izin verilmiyorsa tüm sahalarda tetkik gerçekleştirilir.

- Hesaplama kuralları **TL.11 Planlama Talimatı 50001**'de detaylı olarak anlatılmıştır.

3.4. Teklifin Hazırlanması

- Kayra Patent Planlama Sorumlusu, QRS Quality adına yürüttüğü operasyonel faaliyetler kapsamında, **FR.26 Planlama Formu**'nda yer alan bilgiler ve **TL.07 Ücretlendirme Talimatı** doğrultusunda **SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi**'ni QRS Quality adına hazırlar. Hazırlanan sözleşme, Planlama Sorumlusu tarafından Qrs Quality Yetkilisinin onayına sunulur. Onaylanan sözleşme, Kayra Patent Planlama Sorumlusu tarafından başvuru sahibi kuruluşa elektronik posta veya elektronik mesajlaşma uygulamaları üzerinden iletilir.
- **SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi**'ne başvuru sahibi kuruluş tarafından 15 iş günü içerisinde onaylanmaması durumunda, söz konusu teklif geçerliliğini yitirir.
  - Başvuru sahibi kuruluş tarafından imzalanan **SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi**, taraflarca imzalanmasıyla yürürlüğe girer.
- Belgelendirme faaliyetleri, ilgili standartlar doğrultusunda üç yıllık belgelendirme döngüsü esas alınarak yürütülür.
- İlk belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme tetkiklerine ilişkin sözleşmeler, ilgili tetkik faaliyeti bazında düzenlenir.
  - Sözleşmenin imzalanmasını veya Aşama 1 tetkikinin tamamlanmasını takiben, sözleşme şartlarında değişiklik yapılması gerektiğinde Kayra Patent tarafından QRS Quality adına sözleşme revizyonu hazırlanır. Revize edilen sözleşme, QRS Quality'nin yetkilendirme düzeni doğrultusunda onaylanarak başvuru sahibi kuruluşa iletilir ve yeniden onayı alınır.
  - İlk belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme tetkiklerine ilişkin ücretler, her bir faaliyet öncesinde yürürlükte olan ücretlendirme esasları ve güncel maliyetler dikkate alınarak belirlenir.
  - Standartlarda, akreditasyon kurallarında, belgelendirme kapsamlarında veya tetkik süresini etkileyen hususlarda meydana gelen değişiklikler, ilgili tetkik faaliyetinin ücretlendirmesine yansıtılabilir.
- Başvuru sahibi kuruluş tarafından **SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi**'nin onaylanmasını takiben, Kayra Patent Planlama Sorumlusu tarafından QRS Quality adına ilgili kuruluşa müşteri dosya numarası verilir.
  - Müşteri dosya numarası oluşturulurken son verilen dört haneli müşteri dosya sıra numarası esas alınır ve bu numara bir artırılarak yeni müşteri dosya numarası oluşturulur.
    Örnek:
    0001 ➡ 0002
  - Sözleşmenin onaylandığı tarihte oluşturulan ilk müşteri dosyası için sıra numarasının sonuna "-1" eklenir. Aynı gün içerisinde birden fazla sözleşmenin onaylanması durumunda, günlük sıra numarası "-2", "-3", "-4" şeklinde artırılarak devam ettirilir. Günlük sıra numaralandırması her yeni tarihte yeniden "-1" ile başlatılır.
  - Müşteri dosya numarasının sonuna, sözleşme kapsamında yer alan yönetim sistemi standartlarını temsil eden harf kodları eklenir. Birden fazla standardın bulunması durumunda ilgili standart kodları dosya numarasına sırasıyla eklenir.
    9001= Q
    14001= E
    45001= H
    22000= F

27001= I
50001= Y

- Oluşturulan müşteri dosya numaraları Planlama Sorumlusu tarafından ilgili müşteri kayıtlarına işlenir. Verilen dosya numaraları sonradan değiştirilmez ve aynı dosya numarası farklı bir müşteriye verilmez. Sözleşme onay tarihlerinin ve dosya numaralarının kayıtlar üzerinden doğrulanabilir olması sağlanır.

Sözleşme Onay Tarihi	Günlük Sıra	Standart	Dosya No
01.02.2026	1	ISO 9001	0001-1-Q
01.02.2026	2	ISO 14001, ISO 45001	0001-2-E-H
01.02.2026	3	ISO 27001	0001-3-I
02.02.2026	1	ISO 22000	0002-1-F
03.02.2025	1	ISO 9001, ISO 50001	0003-1-Q-Y

- Belgelendirme Sözleşmesi'nin onayından sonra Tetkik Ekibi belirlenmesine geçilir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

LS.04 Sektör Kod Listesi
LS.07 Personel Listesi
LS.09 Başvuru Evrak Listesi
LS.17 Kategori-Alt Kategori
LS.19 Teknik Alan 27001
LS.21 Teknik Alan 50001
TL.07 Ücretlendirme Talimatı
TL.08 Planlama Talimatı
TL.09 Planlama Talimatı 22000
TL.10 Planlama Talimatı 27001
TL.11 Planlama Talimatı 50001
FR.25 Belgelendirme Başvuru Formu
FR.25 Ek 1 ISO 27001 Ek Başvuru Formu
FR.25 Ek 2 ISO 50001 Ek Başvuru Formu
FR.26 Planlama Formu
SZ.04 Belgelendirme Sözleşmesi
KEK.01 El Kitabı
Operasyonel Hizmet ve Yetkilendirme Sözleşmesi
RPR.01 Yetki Devri Etki Analiz Raporu

5. REFERANSLAR

TS EN ISO/IEC 17021-1 (Madde 9.1.1, 9.1.2)
TS ISO 22003-1 (Madde 9.1)
TS EN ISO/IEC 27006-1 (Madde 9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.2)
TS ISO 50003 (Madde 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, Ekler)
IAF MD 1

6. REVİZYON TARİHÇESİ

REV. NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZE EDİLEN BÖLÜM	REVİZYONU YAPAN	REVİZYON GEREKÇESİ
01	15.11.2023	Tüm Bölümler	Tuğçe Yılmaz	Dokümanın formatı ve içeriği değiştirildi. 04.PR.03 kodu PR.08 ile değiştirilmiştir. İlgili dokümanlar, referanslar, revizyon tarihçesi, doküman onayı kısmı eklendi.
02	02.02.2024	3.3.2	Tuğçe Yılmaz	22003-1 revize edildiği için 22000 maddeleri revize edildi
03	09.05.2024	3.2 ve 3.5	Tuğçe Yılmaz	İyileştirme sebebiyle revize edildi.
04	07.08.2025	3.2	Tuğçe Yılmaz	NAC Tanık Denetim uygunsuzluk sebebiyle revize edilmiştir.
05	06.02.2026	1, 2, 3 (3.2, 3.3, 3.3.1, ve 3.4 mad. eklemeler gerçekleşmiştir.) 4, 5 ve 6. Revizyon Tarihçesi	Tuğçe Yılmaz	Periyodik gözden geçirme sonucunda dil bilgisi kuralları, anlatım bozukluğu ve anlatım kolaylığı yönünde revize edilmiştir. İlgili maddelerde eklemeler gerçekleşmiştir. Revizyon tarihçesinde ki "açıklama" kısmı "revizyon gerekçesi" olarak revize edilmiştir.
06	29.10.2026	1, 2.1, 2.5, 2.8 (Eklendi), 3.1, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4, 4 ve 7. Bölüm	Tuğçe Yılmaz	QRS Quality ve Kayra Patent arasındaki operasyonel yapı değişikliği ve yetki devri kapsamında görev, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi; ISO/IEC 17021-1, ilgili standartlar ve IAF gereklilikleri doğrultusunda başvuru, başvuru gözden geçirme, planlama ve sözleşme süreçlerinin güncellenmesi; tanımların ve ilgili dokümanların düzenlenmesi, yeni tanım eklenmesi ve dokümanlar arası uyumun sağlanması amacıyla revize edilmiştir.

7. DOKÜMAN ONAYI

İŞLEMLER	ADI SOYADI / GÖREVİ	TARİH	İMZA
HAZIRLAYAN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	29.10.2026	
KONTROL EDEN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	29.10.2026	
ONAYLAYAN	Bulut Yılmaz QRS Quality Yetkilisi	29.10.2026	